



# รายงานการประเมินตนเอง

( Self Assessment Report : SAR )

สำนักทะเบียนและประมวลผล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ประจำปีการศึกษา 2552

1 มิถุนายน พ.ศ. 2552 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

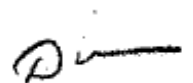
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

มิถุนายน 2553

## คำนำ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเริ่มดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ.2546 เป็นต้นมา ส่วนปีงบประมาณ 2552 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประกอบด้วยตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ 10 องค์ประกอบ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

สำนักทะเบียนและประมวลผล หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานประกันคุณภาพการดำเนินงานภายในของสำนักทะเบียนและประมวลผล รวมทั้งได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์จากคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงานภายในของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร. อธิรัชชัย อรุณศรีแสงไชย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
<b>ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนและประมวล</b>	
1. ประวัติความเป็นมา.	6
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	7
3. โครงสร้างสำนัก แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ แผนภูมิการบริหารงาน	8
4. จำนวนบุคลากร	10
6. งบประมาณ	12
<b>ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพคณะ</b>	
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	15
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	17
<b>องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	19
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	21
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	23
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1	25
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	27
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	29
<b>องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	31
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	33
<b>องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	35
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	37
<b>องค์ประกอบที่ 11 : อัตลักษณ์ของงานสำนักทะเบียนและประมวลผล</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.1.1	39
ตัวบ่งชี้ที่ 11.1.2	41
ตัวบ่งชี้ที่ 11.1.3	43

### ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ตารางสรุปตัวบ่งชี้แยกตามองค์ประกอบคุณภาพ 10 ด้าน สำนักทะเบียนและประมวลผล	46
ตารางสรุปคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบคุณภาพ 10 ด้าน เฉพาะ สกอ.	47
ตัวบ่งชี้ของ สกอ. + ตัวบ่งชี้พิเศษ	48
จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดอ่อน แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง.	49

### ภาคผนวก

คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	52
---	----

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักทะเบียนและประมวลผล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนและประมวลผล

#### 1. ประวัติความเป็นมาของสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานระดับคณะ ได้รับการจัดตั้งตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 113 ตอนที่ 34 ก ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2539 โดยการยกฐานะจากงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีเป้าหมายและหน้าที่หลัก คือ การให้การสนับสนุนการเรียนการสอน ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุด

สำนักทะเบียนและประมวลผล แบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ฝ่าย ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 113 ตอนที่ 80 ง ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2539 ดังนี้

1. สำนักผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
4. ฝ่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลและสถิติ
5. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

เมื่อปี พ.ศ.2548 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการปรับปรุงระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามคำสั่งที่ 1746/2548 เรื่องการปรับปรุงระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โดยให้โอนบรรดากิจการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการและแผนงานในบัณฑิตวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษาและคำสั่งสถาบันฯ ที่ 1747/2548 เรื่อง ปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนในสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยจัดแบ่งเป็น 8 ส่วนงาน ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
4. ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา
5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ฝ่ายบริหารการเรียนการสอน
7. ฝ่ายประมวลผลการศึกษา
8. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

ต่อมาปี พ.ศ. 2551 ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักทะเบียนและประมวลผลใหม่ จึงได้มีการจัดสรรอัตรากำลังในหน่วยงานใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศสถาบันฯ เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายใน

ของสำนักงานสถาบัน สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานอื่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2551 ในการประชุมครั้งที่ 13/2551 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2551 โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานเพื่อให้เหมาะสม ประกอบด้วย 5 งาน ดังนี้

1. งานรับเข้านักศึกษาและทะเบียนประวัติ
2. งานทะเบียนการศึกษา
3. งานบริหารการเรียนการสอน
4. งานประมวลผลการศึกษา
5. งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ดอกไม้ประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ ดอกเข็มเศรษฐี

สีประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ สีแดง

## 2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์

### ปรัชญา

ระบบทะเบียนและประมวลผล มีความสำคัญต่อการพัฒนาสถาบันฯ และผลิตบัณฑิต

### ปณิธาน

มุ่งมั่นให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### วิสัยทัศน์

การบริหารดี เทคโนโลยีเด่น มุ่งสู่บริการที่เป็นเลิศ

### พันธกิจ

พัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักทะเบียนและประมวลผล ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

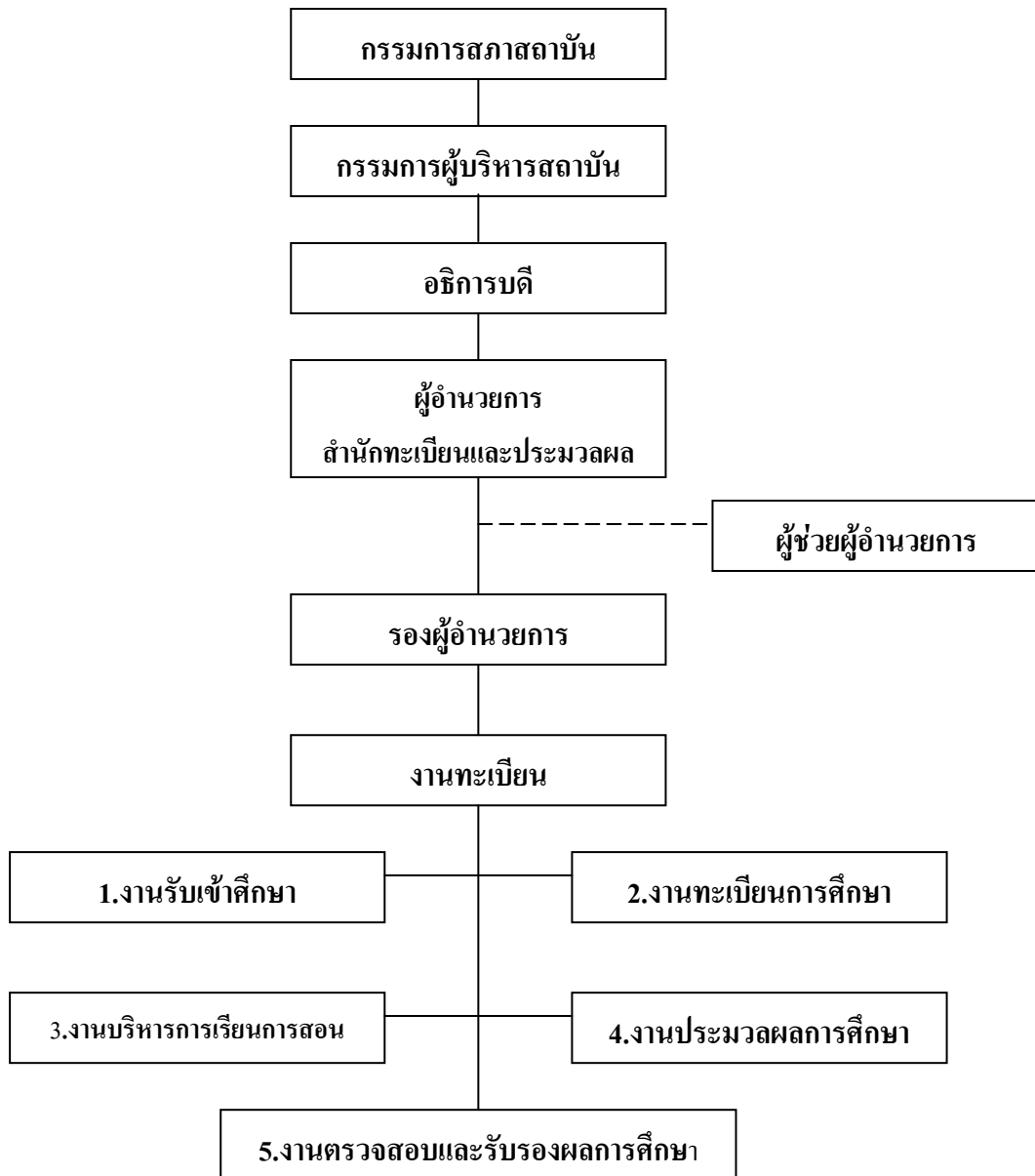
### วัตถุประสงค์

1. ให้บริการการลงทะเบียนครบวงจรแก่นักศึกษาในสถาบันฯ
2. ให้บริการข้อมูลการลงทะเบียนรายวิชาแก่ภาควิชา และคณะต่างๆในสถาบันฯ
3. เป็นหน่วยประสานงานการรับเข้าและเก็บทะเบียนประวัติแก่ภาควิชาและคณะต่างๆในสถาบันฯ
4. ให้บริการการวัดผลและวิเคราะห์ผลแก่ภาควิชาและคณะต่างๆในสถาบันฯ
5. ให้บริการจัดทำใบรับรองและทะเบียนการศึกษาแก่นักศึกษา

6. เป็นหน่วยประสานงานกลางด้านการฝึกซ้อมบ้นทิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
7. จัดทำสถิติข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาสถาบันฯ

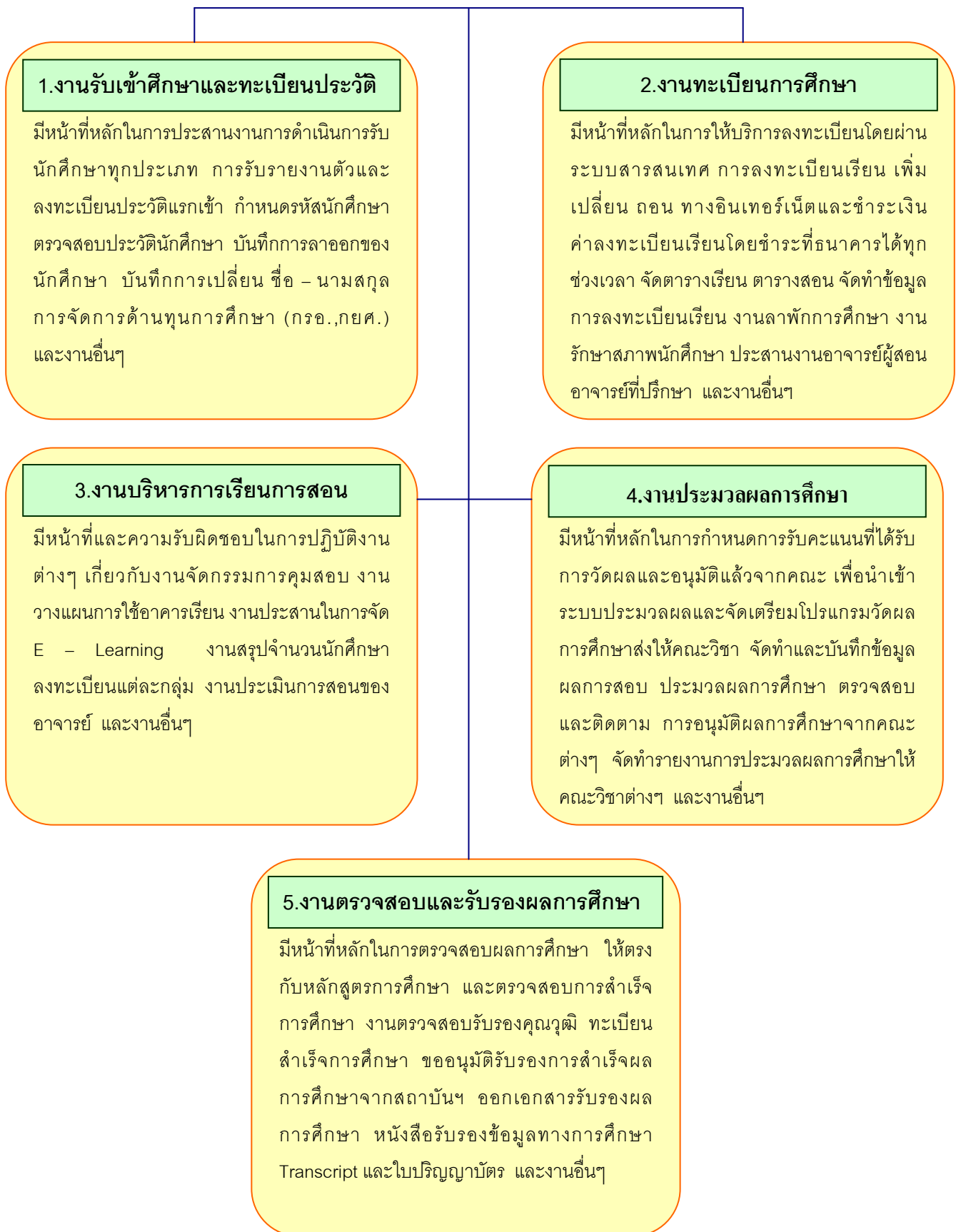
### 3. โครงสร้างองค์กร

สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีโครงสร้างการบริหารงาน ดังรูปที่ 1 และแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน ดังรูปที่ 2



รูปที่ 1 โครงสร้างการบริหารงาน

## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล



รูปที่ 2 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล

#### 4. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2552 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีจำนวนบุคลากร ทั้งสิ้น 38 คน โดยจำแนกตามประเภทบุคลากร ได้ดังนี้ ข้าราชการ 5 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 16 คน พนักงานสัญญาจ้าง 9 คน ลูกจ้างรายเดือน 8 คน ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ตารางแสดงจำนวนบุคลากร จำแนกประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	สาย		รวม
	ข	ค	
ข้าราชการ	5	-	5
พนักงานมหาวิทยาลัย	16	-	16
พนักงานสัญญาจ้าง	5	4	9
ลูกจ้างรายเดือน	6	2	8
<b>รวม</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>38</b>

#### 5. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา ทั้งหมดของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในปีการศึกษา 2552 มีจำนวนทั้งสิ้น 19,931 คน

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษา รับเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2552 จำแนกตามคณะ

คณะ	จำนวนนักศึกษา รับเข้าศึกษาปีการศึกษา 2552			
	ตรี	โท	เอก	รวม
วิศวกรรมศาสตร์	1,405	297	58	<b>1,760</b>
สถาปัตยกรรมศาสตร์	437	73	-	<b>510</b>
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	615	211	-	<b>826</b>
เทคโนโลยีการเกษตร	889	118	1	<b>1,008</b>
วิทยาศาสตร์	946	74	22	<b>1,042</b>
เทคโนโลยีสารสนเทศ	95	145	3	<b>243</b>
อุตสาหกรรมเกษตร	212	31	2	<b>245</b>
วิทยาลัยนานาชาติ	17	49	4	<b>70</b>
วิทยาลัยนาโนฯ	-	12	12	<b>24</b>
วิทยาลัยร่วมนาโนฯ	-	4	2	<b>6</b>
<b>รวม</b>	<b>4,616</b>	<b>1,014</b>	<b>104</b>	<b>5,734</b>

ตารางที่ 3 จำนวนนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ทุกชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2552 จำแนกตามคณะ

คณะ	จำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2552			
	ตรี	โท	เอก	รวม
วิศวกรรมศาสตร์	6,209	824	50	7,083
สถาปัตยกรรมศาสตร์	1,766	203	-	1,969
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1,748	610	-	2,358
เทคโนโลยีการเกษตร	2,893	273	-	3,166
วิทยาศาสตร์	3,369	178	16	3,563
เทคโนโลยีสารสนเทศ	350	405	2	757
อุตสาหกรรมเกษตร	737	112	0	849
วิทยาลัยนานาชาติ	17	102	4	123
วิทยาลัยนาโนฯ	-	31	5	36
วิทยาลัยร่วมนาโนฯ	-	25	2	27
<b>รวม</b>	<b>17,089</b>	<b>2,763</b>	<b>79</b>	<b>19,931</b>

ตารางที่ 4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 จำแนกตามคณะ

คณะ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2551			
	ตรี	โท	เอก	รวม
วิศวกรรมศาสตร์	1,669	154	13	1,836
สถาปัตยกรรมศาสตร์	309	54	-	363
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	407	181	3	591
เทคโนโลยีการเกษตร	538	95	3	636
วิทยาศาสตร์	651	56	8	715
เทคโนโลยีสารสนเทศ	103	147	-	250
อุตสาหกรรมเกษตร	180	27	-	207
วิทยาลัยนานาชาติ	-	2	2	2
วิทยาลัยนาโนฯ	-	-	-	-
วิทยาลัยร่วมนาโนฯ	-	-	-	-
วิทยาเขตชุมพร	166	-	-	166
<b>รวม</b>	<b>4,023</b>	<b>716</b>	<b>27</b>	<b>4,766</b>

หมายเหตุ ข้อมูลจำนวนนักศึกษา เป็นข้อมูล ณ วันที่ 23 พ.ย. 2552

## 6. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีรายรับและรายจ่าย สามารถแสดงเป็น 2 ตาราง คือ

ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณที่ได้รับ จำแนกตามกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2552

รหัส	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ
10	กิจกรรมทั่วไป	-
11	กิจกรรมทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล	804,700
16	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ	-
	รวม	804,700

ตารางที่ 4 แสดงรายรับเงินรายได้ จำแนกตามกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2552

รหัส	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ
10	กิจกรรมทั่วไป	1,156,200
11	กิจกรรมทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล	4,142,600
16	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ	300,000
	รวม	5,598,800

### สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2552

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินการคุณภาพ 4 องค์ประกอบ โดยมีคะแนนรวมเฉลี่ย 2.36 ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลประเมินตนเองไว้
2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีความคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา

#### - จุดแข็ง :

มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและรองรับการทำงานของทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มการพัฒนาาระบบสารสนเทศและประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อให้บริการที่รวดเร็วมากขึ้นในอนาคต

#### - ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา :

กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพที่ชัดเจน และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้การประกันคุณภาพถือเป็นภารกิจปกติที่ทุกคนต้องร่วมกันปฏิบัติและเพิ่มช่องทางการติดต่อและให้ข่าวสารแก่บุคลากรและนักศึกษา

### สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการพัฒนา ดังนี้

1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียน
2. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล
3. เพิ่มช่องทางในการติดต่อและให้ข่าวสารแก่บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไป เช่น เว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ จดหมาย เว็บบอร์ด เว็บบล็อก ของสำนักทะเบียนฯ ส่งให้แต่ละคนบุคลากร

## ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

สำนักทะเบียนและประมวลผล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## การประเมินผลการดำเนินงานตามรายองค์ประกอบ

ผลการดำเนินงานแยกตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้  
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
7. มีการนำผลการประเมิน และผลการวิเคราะห์ มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการดำเนินงาน :**

ในปีงบประมาณ 2552 เริ่ม 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552 สำนักทะเบียนฯ มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. มีการกำหนดปรัชญา : ระบบทะเบียนและประมวลผล มีความสำคัญต่อการพัฒนาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และผลิตบัณฑิต และมีการกำหนดปณิธาน : มุ่งมั่นให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (รหัสหลักฐาน 1.1-1)
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกันและกันตามแนวทางที่สถาบันกำหนด และสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ ตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (รหัสหลักฐาน 1.1 – 2 ,1.1 –3) และแผนที่ยุทธศาสตร์ (รหัสหลักฐาน 1.1-4) ซึ่งมีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระดับกระทรวง เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของสถาบัน

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (รหัสหลักฐาน 1.1 – 3)
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ ตามที่ปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี 2552 ของสำนักทะเบียนและประมวลผล รอบ 12 เดือน (รหัสหลักฐาน 1.1 – 5)
5. มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน (รหัสหลักฐาน 1.1 – 6)
6. มีการจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติการ เสนอคณะกรรมการสถาบัน ฯ พิจารณาให้คะแนน ซึ่งมีประเด็นพิจารณาความสอดคล้องแผนปฏิบัติการกับแผนกลยุทธ์ อุดมการณ์และจุดเน้น รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตาม พรบ.สถาบันฯ และในทุก ๆ ปีงบประมาณจะมีการทบทวน/ ปรับแผน ในแผนกลยุทธ์ (แผนปฏิบัติการ) 5 ปี ให้มีความเหมาะสมกับข้อมูลพื้นฐานในปีปัจจุบัน และวางแผนในปีอื่นต่อไป (รหัสหลักฐาน 1.1 – 4)
7. มีการนำผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีมาพิจารณาทบทวนปรับแผนกลยุทธ์ และวางแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป หากตัวชี้วัดใดที่มีการดำเนินงานจนบรรลุผลได้ตามเป้าหมายแล้วจะมีการกำหนดตัวชี้วัด หรือ ค่าเป้าหมายใหม่ในปีต่อไป เป็นต้น (รหัสหลักฐาน 1.1 – 6)

**การบรรลุเป้าหมาย :**

สำนักทะเบียนฯ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินการระดับ 7 เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการได้ถึงระดับ 7 จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

**การประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
ระดับ 7	ระดับ 7	3	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. เว็บไซต์ปรัชญาและปณิธาน สำนักทะเบียนและประมวลผล	1.1 – 1	สำนักทะเบียนฯ
2. แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552	1.1 – 2	ส่วนแผนงาน
3. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 สำนักทะเบียนฯ	1.1 - 3	ภารกิจบริการส่วนงานอื่น
4. แผนที่ยุทธศาสตร์	1.1 – 4	ภารกิจบริการส่วนงานอื่น
5. รายงานผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักทะเบียนและประมวลผล รอบ 12 เดือน	1.1 – 5	ภารกิจบริการส่วนงานอื่น
6. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	1.1 – 6	สำนักทะเบียนฯ
7. รายงานการประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	1.1 – 7	สำนักทะเบียนฯ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต**

การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้ คำนวณจาก

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

**ผลการดำเนินงาน :**

จำนวนตัวบ่งชี้ในแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มีจำนวนตัวบ่งชี้ 13 ตัว

1. ตัวบ่งชี้ 1.2.3 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีจบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด  
แผน ร้อยละ 88 / ผล ร้อยละ 90.80 / ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
2. ตัวบ่งชี้ 1.2.7 ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน  
แผน ร้อยละ 80 / ผล ร้อยละ 86.60 / ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
3. ตัวบ่งชี้ 1.2.20 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ  
แผน ระดับ 5 / ผล ระดับ 4 / ผลการดำเนินงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย
4. ตัวบ่งชี้ 1.2.21 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้  
แผน ร้อยละ 95 / ผล ร้อยละ 97.00 / ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
5. ตัวบ่งชี้ 1.2.39 คะแนนเฉลี่ยรับเข้าระดับปริญญาตรีสูงขึ้น  
แผน คะแนน 2.80 / ผล คะแนน 3.27 / ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
6. ตัวบ่งชี้ 1.2.40 คะแนนเฉลี่ยรับเข้าบัณฑิตศึกษา แผน ก : แผน ข  
แผน คะแนน 2.50 : 2.00 / ผล คะแนน 2.80 : 2.74 / ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
7. ตัวบ่งชี้ 1.2.42 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีคุณภาพและรวดเร็ว  
แผน ร้อยละ 95 / ผล ร้อยละ 97.00 / ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
8. ตัวบ่งชี้ 1.2(2).1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดสอบระบบรับตรง  
แผน ระดับ 5 / ผล ระดับ 5 / ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

9. ตัวบ่งชี้ 1.2(2).2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา  
แผน ร้อยละ 100 / ผล ร้อยละ 100 / ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
10. ตัวบ่งชี้ 1.2(2).3 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลงทะเบียนเรียน  
แผน ระดับ 5 / ผล ระดับ 5 / ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
11. ตัวบ่งชี้ 1.2(2).4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดห้องสอบ  
แผน ระดับ 5 / ผล ระดับ 5 / ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
12. ตัวบ่งชี้ 1.2(2).5 ระดับความสำเร็จในการจัดเก็บจำนวนนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
แผน ระดับ 5 / ผล ระดับ 4 / ผลการดำเนินงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย
13. ตัวบ่งชี้ 16 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัย  
แผน คะแนน 4 / ผล คะแนน 2 / ผลการดำเนินงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย

การบรรลุเป้าหมาย :

$$\text{ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย} = \frac{10 \times 100}{13} = 76.92$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
ร้อยละ 100	ร้อยละ 76.92	2	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2552 สำนักทะเบียนและประมวลผล	1.2 – 1	ภารกิจบริการส่วนงาน อื่น

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : สำนัก ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดัน สำนักให้แข่งขันได้ในระดับสากล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำสำนัก มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนัก
2. คณะกรรมการประจำสำนัก มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักมากกว่า ปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก อย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุม แต่ครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้คณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
4. คณะกรรมการประจำสำนัก จัดให้มีการประเมินผลงานของสำนักตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. คณะกรรมการประจำสำนัก มีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้ใช้สำหรับทุกสำนัก

ผลการดำเนินงาน

1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ตามคำสั่งที่ 029/2552 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 (รหัสหลักฐาน 7.1-1-1)
2. มีรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติการและกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนักทะเบียนและประมวลผล (รหัสหลักฐาน 7.2-1-1)
3. คณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักมากกว่าปีละ 2 ครั้ง โดย
  - การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้เป็นรายไตรมาส (รหัสหลักฐาน 7.3-1-1)

การบรรลุเป้าหมาย :

ในปีการศึกษา 2552 (1 มิถุนายน 2552 – 31 พฤษภาคม 2553) สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน 3 ข้อ เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงานสำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการได้ 3 ข้อ จึงบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

**การประเมินตนเอง**

<b>เป้าหมาย</b>	<b>ผลการดำเนินการ</b>	<b>คะแนนสังเกต</b>	<b>บรรลุ/ไม่บรรลุ</b>
3 ข้อ	3 ข้อ	คะแนน 1	บรรลุ

<b>รายการหลักฐาน</b>	<b>รหัสหลักฐาน</b>	<b>แหล่งหลักฐาน</b>
1. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนฯ ที่ 02914/2552 วันที่ 14 ส.ค.2552	7.1 – 1-1	สำนักทะเบียนฯ
2.รายงานการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552	7.1 – 2-1	สำนักทะเบียนฯ
3. รายงานทางการเงิน	7.1 – 3-1	สำนักทะเบียนฯ

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสำนัก**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็น ระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสำนัก
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

**เกณฑ์การประเมินผล : เกณฑ์ทั่วไป**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้นี้ใช้สำหรับทุกสำนัก**

**ผลการดำเนินงาน**

สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินงานดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลว่าด้วยการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ.2534 และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สั่งเมื่อวันที่ 15 ต.ค. 2548 (รหัสหลักฐาน 7.2-1-1) และคำสั่งแต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 ต.ค. 2552 (รหัสหลักฐาน 7.2-1-2)
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักทะเบียนฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น
  - บริหารงานในรูปคณะกรรมการอำนาจการสำนักทะเบียน คำสั่งที่ 029/2552 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 (รหัสหลักฐาน 7.2 – 2-1) และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล คำสั่งที่ 040/2552 ลงวันที่ 14 กันยายน 2552 (รหัสหลักฐาน 7.2 – 2-2)
  - เปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักทะเบียนฯ มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านกระดานข่าว [www.reg.kmitl.ac.th](http://www.reg.kmitl.ac.th) (รหัสหลักฐาน 7.2 – 2-3)
  - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักทะเบียนฯ เข้าร่วมการสัมมนาดูงาน สนับสนุนให้บุคลากรสำนักทะเบียนฯ ได้รับการพัฒนา (รหัสหลักฐาน 7.2 – 2-4)
3. มีการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบันฯ (รหัสหลักฐาน 7.2-3-1)

**การบรรลุเป้าหมาย :**

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงานระดับ 3 ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการได้ ระดับ 3 จึงบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

การประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
ระดับ 2	ระดับ 3	2	บรรลุ
รายการหลักฐาน		รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล		7.2-1-1,7.2-1-2	สำนักทะเบียนฯ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล		7.2 – 2-1,7.2-2-2	สำนักทะเบียนฯ
3. กระดานข่าวสำนักทะเบียน ฯ		7.2 -2-3	สำนักทะเบียนฯ
4. รายงานการเข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน ศูนย์การเรียนรู้โครงการตามพระราชประสงค์หุบกะพง จ.เพชรบุรี		7.2-2-4	สำนักทะเบียนฯ
5. รายงานการประเมินตนเอง (ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ)		7.2-3-1	สำนักทะเบียนฯ

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : มีการพัฒนาสำนักคู่มือการเรียนรู้****ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ****เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีการทบทวน และจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสำนักบริหาร
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมิน ไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

**หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้นี้ใช้สำหรับทุกสำนัก****ผลการดำเนินงาน :**

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้และร่วมกันจัดทำแผนบริหารองค์ความรู้ในระดับสถาบัน (รหัสหลักฐาน 7.3 – 1-1, 7.3-1-2) และมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ในสำนักทะเบียนและประมวลผล (รหัสหลักฐาน 7.3 – 1-3, 7.3-1-4)
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (รหัสหลักฐาน 7.3 – 2-1)
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 (รหัสหลักฐาน 7.3-3-1)

**การบรรลุเป้าหมาย :**

การบรรลุเป้าหมาย ตามตัวบ่งชี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ 3 ข้อ ดังนั้นเมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานได้ 3 ข้อ จึงบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

การประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนเชิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
3 ข้อ	3 ข้อ	2	บรรลุ
รายการหลักฐาน		รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ระดับสถาบันฯ		7.3 – 1-1	สำนักทะเบียนฯ
2. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้		7.3 – 1-2	„
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล		7.3 – 1-3	„
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล		7.3-1-4	„
5. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552		7.3-2-1	„
6. คู่มือ - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		7.3-3-1	„

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1 : ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต**

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามจำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ให้สูงขึ้น

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ให้สูงขึ้น น้อยกว่าร้อยละ 55 เท่ากับ ๑ คะแนน
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ให้สูงขึ้น ร้อยละ 55 - 79 เท่ากับ ๒ คะแนน
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ให้สูงขึ้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เท่ากับ ๓ คะแนน

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ 2552}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

$$= \frac{38 \times 100}{38}$$

$$= 100$$

**สรุป** จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ให้สูงขึ้นร้อยละ 100 เท่ากับ 3 คะแนน

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 55	ร้อยละ 55 - 79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป

**หมายเหตุ :** ตัวบ่งชี้ใช้สำหรับทุกสำนัก

**ผลการดำเนินงาน :**

สำนักทะเบียนและประมวลผล พิจารณาผลการสำรวจของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ให้สูงขึ้น ในปีงบประมาณ 2552 ดังนี้

1. คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 (รหัสหลักฐาน 7.4.1 – 1)
2. รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1.2(2).2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (รหัสหลักฐาน 7.4.1 – 2)
3. รายงานแผน – ผลการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2552 (รหัสหลักฐาน 7.4.1 – 3)
4. แบบประเมินผล โครงการฝึกอบรมทางวิชาการ เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานทะเบียน ระหว่างมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาของรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2552 (รหัสหลักฐาน 7.4.1 – 4)

**การบรรลุเป้าหมาย :**

การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ สำนักทะเบียนฯ กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงานพัฒนาความรู้

ให้สูงขึ้นร้อยละ 80 ขึ้นไป ดังนั้นเมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนสามารถดำเนินการพัฒนาความรู้ให้สูงขึ้นได้ถึงร้อยละ 100 จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

**การประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนสังเกต	บรรลุ/ไม่บรรลุ
ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 97.91	คะแนน 3	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	7.4.1 - 1	สำนักทะเบียนฯ
2. รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 3.2(2).2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	7.4.1 - 2	สำนักทะเบียนฯ
3. รายงานแผน – ผลการปฏิบัติราชการประจำปี	7.4.1 - 3	สำนักทะเบียนฯ
4. แบบประเมินผล	7.4.1 - 4	สำนักทะเบียนฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักฯร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทาง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. มีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล (รหัสหลักฐาน 7.8-1-1)
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (รหัสหลักฐาน 7.8-2-1)
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (รหัสหลักฐาน 7.8-3-1)

การบรรลุเป้าหมาย :

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน 3 ข้อแรก ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการ 3 ข้อแรก จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนเชิงคุณภาพ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
3 ข้อแรก	3 ข้อแรก	2	บรรลุ
รายการหลักฐาน		รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ 00813/2552(01) ลงวันที่ 29 พ.ค.52		7.8 – 1-1	สำนักทะเบียนฯ
2. การวิเคราะห์ระบุปัจจัยเสี่ยง		7.8 – 2-1	สำนักทะเบียนฯ
3. แผนบริหารความเสี่ยง สำนักทะเบียนและประมวลผล		7.8-3-1	สำนักทะเบียนฯ

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต**

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนัก
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้นี้ใช้สำหรับทุกสำนัก**

**ผลการดำเนินงาน :**

1. ใช้แนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในตามที่สถาบันกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ (รหัสหลักฐาน 7.9-1-1 หน้า 60-65)
2. ใช้แผนงานการประเมินผลภายในของสถาบัน (รหัสหลักฐาน 7.9-2-1 หน้า 65)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (รหัสหลักฐาน 7.9-3-1 ใช้รหัสหลักฐานเดียวกับ 1.1-2)
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน (รหัสหลักฐาน 7.9.4-1 ใช้รหัสหลักฐานเดียวกับ 1.1-4)
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลตามที่ปรากฏใน Strategy Map (รหัสหลักฐาน 7.9-5-1 ใช้รหัสหลักฐานเดียวกับ 1.1-4)
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการตามแนวทางที่สถาบันกำหนด (รหัสหลักฐาน 7.9-6-1 หน้า 65)
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (รหัสหลักฐาน 7.9-7-1 ใช้รหัสหลักฐานเดียวกับ 1.1-6)

**การบรรลุเป้าหมาย :**

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินการระดับ 7 เมื่อพิจารณาผลดำเนินการได้ ระดับ 7 จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

**การประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
7 ข้อ	7 ข้อ	2	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. แผนกลยุทธ์ (พ.ศ.2550 – 2559) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	7.9 – 1-1	ภารกิจบริการส่วนงานอื่น
2. แผนงานการประเมินผลภายในของสถาบัน	7.9-2-1	ภารกิจบริการส่วนงานอื่น
3. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2552 สำนักทะเบียนและประมวลผล	7.9 – 3-1	
4. แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักทะเบียนฯ	7.9 – 4-1	งานนโยบายและแผน
5. รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552 ตามคำรับรอง การปฏิบัติงาน	7.9 - 7 - 1	งานนโยบายและแผน

**องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ**

**ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณ  
อย่างมีประสิทธิภาพ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้ปฏิบัติตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการดำเนินงาน :**

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้ปฏิบัติตามเป้าหมาย (รหัสหลักฐาน 8.1 - 1-1)
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (รหัสหลักฐาน 8.1 - 2-1)
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงินเป็นรายไตรมาส (รหัสหลักฐาน 8.1 - 3-1)
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (รหัสหลักฐาน 8.1 - 4-1)
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง (รหัสหลักฐาน 8.1 - 5-1)

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (รหัสหลักฐาน 8.1 – 6-1)

7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ (รหัสหลักฐาน 8.1 – 7-1)

**การบรรลุเป้าหมาย :**

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินการ 7 ข้อ ดังนั้น เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ปรากฏว่า สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการได้ที่ 7 ข้อ จึงบรรลุเป้าหมาย

**การประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
7 ข้อ	7 ข้อ	3	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. แผนยุทธศาสตร์ สำนักทะเบียนและประมวลผลและแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของสำนักทะเบียนฯ	8.1 – 1-1	งานนโยบายและแผน
2.1 งบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของสำนักทะเบียนฯ และการจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายให้กับกิจกรรมและสรุปงบประมาณการรายรับ – รายจ่าย	8.1-2-1	ส่วนคลัง
2.2 แหล่งของงบประมาณรายได้ จากแหล่งต่างๆ	8.1-2-2	ส่วนคลัง
3. ฐานข้อมูลทางการเงินของสำนักและรายงานทางการเงินของสำนักฯ และการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการตัดสินใจเป็นรายไตรมาส	8.1-3-1	ส่วนคลัง
4. ผลสรุปจากการจัดทำระบบบัญชี 3 มิติของสำนักทะเบียนฯ	8.1-4-1	ส่วนคลัง
5. ตารางวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	8.1-5-1	ส่วนคลัง
6. บันทึกข้อความการตั้งเบิกแต่ละครั้งส่งกองคลัง ใช้ในการตรวจสอบของสำนักทะเบียนฯ เพื่อตรวจสอบภายในและภายนอกการตรวจสอบจาก สตง.	8.1-6-1	ส่วนคลัง
7. วิธีการใช้จ่าย การบันทึกบัญชี การติดตามผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานจากบัญชี 3 มิติ	8.1-7-1	ส่วนคลัง

**ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสำนักร่วมกัน****ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ****เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสำนัก
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสำนัก
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสำนัก
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสำนัก
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

**หมายเหตุ :****ผลการดำเนินงาน :**

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักทะเบียนฯ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการ การใช้ทรัพยากรสำนักทะเบียนฯ รหัสหลักฐาน 8.2-1-1
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรภายใน/ภายนอก การใช้ห้องสอบ กรรมการคุมสอบ กรรมการด้านต่างๆ รหัสหลักฐาน 8.2-2-1
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสำนักฯ เช่น บุคลากร อาคารสถานที่ ยานพาหนะ รหัสหลักฐาน 8.2-3-1
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสำนักฯ รหัสหลักฐาน 8.2-4-1

**การบรรลุเป้าหมาย :**

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน 4 ข้อแรก เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล สามารถดำเนินการครบ 5 ข้อ จึงบรรลุเป้าหมาย

**การประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
4 ข้อแรก	4 ข้อ	3	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. คำสั่งสำนักทะเบียนที่ 1/2552 ครั้งที่ 2 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบ สนามสอบ สจล.	8.2-1-1	งานรับเข้าศึกษา
2. รายละเอียดข้อมูลผู้สมัครสอบและการใช้ห้องสอบ จำแนกตามรายวิชา	8.2-2-1	งานรับเข้าศึกษา
3. แผนการปฏิบัติงานใช้ทรัพยากรร่วมกัน	8.2-3-1	งานรับเข้าศึกษา
4. แผนการใช้ทรัพยากรภายใน – ภายนอก	8.2-4-1	งานรับเข้าศึกษา

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

**ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : มีระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายใน ที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนัก
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบาย และสำนัก ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ( อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม )
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะและสถาบัน
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

**ผลการดำเนินงาน :**

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนักฯ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (รหัสหลักฐาน 9.1 – 1-1) และมีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อร่วมกันจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักทะเบียนและประมวลผล (รหัสหลักฐาน 9.1-1-2)
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบาย และสำนัก ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน (รหัสหลักฐาน 9.1 – 2-1)
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก (รหัสหลักฐาน 9.1 – 3-1,9.1-3-2)
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ( อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม ) (รหัสหลักฐาน 9.1 – 4-1)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (รหัสหลักฐาน 9.1 – 5-1)

**การบรรลุเป้าหมาย :**

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน 5 ข้อแรก เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล สามารถดำเนินการครบ 5 ข้อแรก จึงบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้

**การประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนสังเกต	บรรลุ/ไม่บรรลุ
4 ข้อแรก	5 ข้อแรก	3	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ปีการศึกษา 2552	9.1 – 1-1	สำนักทะเบียนฯ
2. รายงานการประชุม เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2552	9.1 – 1-2	สำนักทะเบียนฯ
3. ประกาศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล	9.1 –2-1	สำนักทะเบียนฯ
4. คู่มือตัวบ่งชี้และมาตรฐานการประกันคุณภาพระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2552	9.1 – 3-1	สำนักทะเบียนฯ
5. คู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามนโยบายของสถาบันฯ	9.1 – 3-2	สำนักทะเบียนฯ
6. เอกสารการจัดทำประกันคุณภาพ	9.1 – 4-1	สำนักทะเบียนฯ
7. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากกรรมการประเมินภายใน	9.1 – 5-1	สำนักทะเบียนฯ

**ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน****ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต****เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีการดำเนินการตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายในระดับสำนักและสถาบันอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของสำนัก
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบัน อื่น ๆ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

**ผลการดำเนินงาน :**

สำนักทะเบียนฯ มีผลดำเนินงานในปีการศึกษา 2551 ดังนี้

1. มีการดำเนินการตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายในระดับสำนักฯและสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (รหัสหลักฐาน 9.3 – 1/1, 9.3-1/2, 9.3-1/3)
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของสำนัก โดยจัดทำประกาศ นโยบายการประกันคุณภาพภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล (รหัสหลักฐาน 9.3 – 2)
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด [www.reg.kmitl.ac.th](http://www.reg.kmitl.ac.th) (รหัสหลักฐาน 9.3 – 3)
4. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (รหัสหลักฐาน 9.3 – 4)

**การบรรลุเป้าหมาย :**

การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ สำนักทะเบียนฯ กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินการ 3 ระดับ ดังนั้นเมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯสามารถดำเนินการได้ 4 ระดับ จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

**การประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
3 ข้อแรก	4 ข้อแรก	3	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันฯ	9.3-1/1	สำนักทะเบียนฯ
2. แผนกลยุทธ์ (พ.ศ.2550 – 2559)	9.3-1/2	งานนโยบายและแผน
3. คำสั่งที่ 040/2552 เรื่องการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล	9.3-1/3	สำนักทะเบียนฯ
4. ประกาศนโยบายการประกันคุณภาพภายใน	9.3-2	สำนักทะเบียนฯ
5. <a href="http://www.reg.kmitl.ac.th">www.reg.kmitl.ac.th</a>	9.3-3	สำนักทะเบียนฯ
6. งบประมาณที่ได้รับ	9.3-4	งานนโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 11 อัตรลักษณ์ของงานสำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวบ่งชี้ที่ 11.1.1 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลงทะเบียนเรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนการลงทะเบียนเรียน
2. มีหน่วยงาน ผู้ทำงานที่รับผิดชอบดำเนินการให้บริการลงทะเบียนเรียน
3. มีการประกาศตารางเรียน – ตารางสอน ล่วงหน้าก่อนการลงทะเบียนเรียน 15 วัน
4. มีโปรแกรมระบบลงทะเบียนเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตและชำระเงินผ่านธนาคาร
5. มีโปรแกรมตรวจสอบนักศึกษาที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนและยังไม่ชำระเงิน
6. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
7. มีการนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงระบบโปรแกรมการลงทะเบียนเรียน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 1- 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 4 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทั้ง 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

1. มีการกำหนดแผนการดำเนินการลงทะเบียนเรียน (รหัสหลักฐาน 11.1.1-1)
2. มีผู้รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนหน่วยงาน (รหัสหลักฐาน 11.1.1 – 2)
3. มีการประกาศตารางเรียน – ตารางสอน ล่วงหน้าก่อนการลงทะเบียนเรียน 15 วัน โดยประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล หรือที่ [www.reg.kmitl.ac.th](http://www.reg.kmitl.ac.th) (รหัสหลักฐาน 11.1.1 – 3)
4. มีโปรแกรมระบบลงทะเบียนเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตและชำระเงินผ่านธนาคาร (รหัสหลักฐาน 11.1.1 – 4)
5. มีโปรแกรมตรวจสอบนักศึกษาที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนและยังไม่ชำระเงิน โดยเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนและประมวลผล (รหัสหลักฐาน 11.1.1 – 5)
6. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด (รหัสหลักฐาน 11.1.1 – 6)
7. มีการนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงระบบโปรแกรมการลงทะเบียนเรียน (รหัสหลักฐาน 11.1.1 – 7)

การบรรลุเป้าหมาย :

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน 7 ข้อแรก เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล สามารถดำเนินการครบ 7 ข้อแรก จึงบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนเชิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
7 ข้อแรก	7 ข้อแรก	3	บรรลุ
รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน	
1. แผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2552	11.1.1 – 1	งานทะเบียนฯ	
2. ผู้รับผิดชอบในการบริการลงทะเบียนเรียน	11.1.1 - 2	งานทะเบียนฯ	
3. ประกาศตารางเรียน – ตารางสอน	11.1.1 – 3	งานทะเบียนฯ	
4. ระบบสารสนเทศศึกษาระดับปริญญาตรี	11.1.1 - 4	งานทะเบียนฯ	
5. รายงานการลงทะเบียนเรียนและรายงานนักศึกษา ค้างชำระเงิน	11.1.1 – 5	งานทะเบียนฯ	
6. แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการงาน ทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล	11.1.1 – 6	งานทะเบียนฯ	
7. สรุปผลการประเมินการดำเนินงาน	11.1.1 – 7	งานทะเบียนฯ	

**ตัวบ่งชี้ที่ 11.1.2 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดสอบระบบรับตรง**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีแผนดำเนินงานของการรับสมัครระบบรับตรง
2. มีคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบระบบรับตรงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ในการจัดสอบระบบรับตรง ที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล
4. มีระบบโปรแกรมในการรับสมัครระบบรับตรงและชำระเงินผ่านธนาคาร
5. มีโปรแกรมการจัดกรรมการคุมสอบและคำนวณค่าคุมสอบระบบรับตรง
6. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
7. มีการนำผลการประเมินปรับปรุงการจัดสอบระบบรับตรง

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 1- 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 4 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทั้ง 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน :**

1. มีแผนการดำเนินงานและหลักฐานการดำเนินงานตามแผนของการรับสมัครระบบรับตรง (รหัสหลักฐาน 11.1.2-1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบระบบรับตรงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (รหัสหลักฐาน 11.1.2 – 2)
3. มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ในการจัดสอบระบบรับตรง ที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล หรือที่ [www.reg.kmitl.ac.th](http://www.reg.kmitl.ac.th) (รหัสหลักฐาน 11.1.2 – 3)
4. มีโปรแกรมในการรับสมัครระบบรับตรงและชำระเงินผ่านธนาคาร (รหัสหลักฐาน 11.1.2 – 4)
5. มีโปรแกรมการจัดกรรมการคุมสอบและคำนวณค่าคุมสอบ (รหัสหลักฐาน 11.1.2 – 5)
6. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด (รหัสหลักฐาน 11.1.2 – 6)
7. มีการนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงระบบการจัดสอบระบบรับตรง (รหัสหลักฐาน 11.1.2 – 7)

**การบรรลุเป้าหมาย :**

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน 7 ข้อแรก เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล สามารถดำเนินการครบ 7 ข้อแรก จึงบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนสังเกต	บรรลุ/ไม่บรรลุ
7 ข้อแรก	7 ข้อแรก	3	บรรลุ
รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน	
1. หนังสือเชิญประชุมและกำหนดการรับสมัคร	11.1.2 – 1	งานรับเข้าฯ	
2. บันทึกข้อความขอใช้อาคารเรียนคณะต่างๆ	11.1.2 - 2	งานรับเข้าฯ	
3. บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์กรรมการคุมสอบจากคณะต่างๆ	11.1.2 – 3	งานรับเข้าฯ	
4. การประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ	11.1.2 - 4	งานรับเข้าฯ	
5. โปรแกรมการรับสมัครระบบรับตรงและชำระเงิน	11.1.2 –5	งานรับเข้าฯ	
6. โปรแกรมจัดการกรรมการคุมสอบและคำนวณค่าคุมสอบ	11.1.2 – 6	งานรับเข้าฯ	
7. แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบรับตรงและสรุปผลการประเมิน	11.1.2 – 7	งานรับเข้าฯ	

**ตัวบ่งชี้ที่ 11.1.3 : ระดับความสำเร็จในการให้บริการกับผู้ขอรับ Transcript**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มี E-mail Address ของเจ้าหน้าที่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถใช้งานได้
2. มีประกาศการขอ Transcript ผ่าน 3 ช่องทางตามเว็บไซต์ [www.reg.kmitl.ac.th](http://www.reg.kmitl.ac.th)
3. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เช็ค E-mail เข้า – บ่าย เพื่อตรวจสอบคำขอ Transcript และจัดบันทึกคำขอผ่านทางโทรศัพท์ และนำวันรับเอกสารพร้อมสรุปจำนวนผู้ใช้บริการผ่านแต่ละช่องทางการให้บริการ
4. มีผลการตรวจสอบความถูกต้องและรวดเร็วทันเวลาที่นั้นรับเอกสาร ใน 3 วันทำการ
5. มีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำ Transcript และเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ เช่นก่อนเวลา 16.00 น. ของทุกวัน

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน :**

1. E – mail Address ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานตรวจสอบ(รหัสหลักฐาน 11.1.3-1)
2. ประกาศการแจ้งช่องทางการรับบริการ ขอ Transcript ให้นักศึกษาและผู้มาติดต่อทราบทางเคาน์เตอร์บริการ (รหัสหลักฐาน 11.1.3 – 2) และ มีการประกาศ ที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล หรือที่ [www.reg.kmitl.ac.th](http://www.reg.kmitl.ac.th) (รหัสหลักฐาน 11.1.3 – 3)
3. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำ Transcript รับผิดชอบเช็ค E – mail ของแต่ละคนทั้งภาคเช้าและภาคบ่ายและมีการบันทึกการขอ Transcript ผ่านทางโทรศัพท์ (รหัสหลักฐาน 11.1.3 – 4)
4. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ Transcript แต่ละคณะ/วิทยเขต นำเสนอลงนามทั้งภาคเช้าและบ่าย (รหัสหลักฐาน 11.1.3 – 5)
5. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละคณะ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อลงนามก่อนเวลา 16.00 น. ของทุกวัน (รหัสหลักฐาน 11.1.3 – 6)

**การบรรลุเป้าหมาย :**

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน 5 ข้อแรก เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล สามารถดำเนินการครบ 5 ข้อแรก จึงบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนสังเกต	บรรลุ/ไม่บรรลุ
5 ข้อแรก	5 ข้อแรก	3	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. E – mail Address ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานตรวจสอบ	11.1.3 – 1	งานตรวจสอบฯ
2. ประกาศการแจ้งช่องทางการรับบริการ	11.1.3 - 2	งานตรวจสอบฯ
ขอ Transcript ที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนและ ประมวลผล	11.1.3 – 3	งานตรวจสอบฯ
3. มีหลักฐานการเช็ค E – mail ของเจ้าหน้าที่แต่ละคน และบันทึกการขอ Transcript ทางโทรศัพท์	11.1.3 - 4	งานตรวจสอบฯ
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำ Transcript เพื่อเสนอ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนลงนาม	11.1.3 – 5	งานตรวจสอบฯ
5. Transcript ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักทะเบียน และประมวลผล ก่อน 16.00 น. ของทุกวัน	11.1.3-6	งานตรวจสอบฯ

## ส่วนที่ 3

# สรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

สำนักทะเบียนและประมวลผล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตารางสรุปตัวบ่งชี้แยกตามองค์ประกอบคุณภาพ 10 ด้าน

สำนักทะเบียนและประมวลผล

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ	-	1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1(3)	1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2(2)	2
2. การเรียนการสอน	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
3. กิจกรรมพัฒนานิสิต นักศึกษา	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
4. การวิจัย	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
6. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
7. การบริหารและการจัดการ	-	4 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1,7.2, 7.3, 7.8 (1+2+2+2)	2 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1*,7.9 (3+2)	5+1*
8. การเงินและงบประมาณ	-	2 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 , 8.2 (3+3)	-	2
9. ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ	-	1 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1(3)	1 ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 (3)	2
11. อัตลักษณ์ของงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล	-	3 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1.1*,11.1.2*,11.1.3* (3+3+3)	-	3
รวม	-	8+3*	3+1*	11+4*
	-	11	4	15

● ตัวบ่งชี้พิเศษ

ตารางสรุปคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบคุณภาพ 10 ด้าน เฉพาะ สกอ.

องค์ประกอบ	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	เฉลี่ยรวม	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	3	2	$5/2=2.5$	ระดับดี
2. การเรียนการสอน	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
3. กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
4. การวิจัย	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
7. การบริหารและการจัดการ		$1+2+2+2=7$	$2 = 2$	$9/5=1.80$	ระดับพอใช้
8. การเงินและงบประมาณ	-	$3+3=6$	-	$6/2=3.00$	ระดับดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	3	3	$6/2=3.00$	ระดับดีมาก
11. อัตลักษณ์ของงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล	-	-	-	-	-
รวม	-	$16/7 = 2.28$	$7/3=2.33$	$26/11=2.36$	ระดับดี
ผลการประเมิน	-	ระดับดี	ระดับดี		

ตัวบ่งชี้ของ สกอ. + ตัวบ่งชี้พิเศษ

องค์ประกอบ	ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	เฉลี่ย รวม	ผลการ ประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	3	2	$5/2=2.5$	ระดับดี
2. การเรียนการสอน	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
3. กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
4. การวิจัย	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
7. การบริหารและการจัดการ	-	$1+2+2+2=7$	$3+2=5$	$12/6=2.00$	ระดับพอใช้
8. การเงินและงบประมาณ	-	$3+3=6$	-	$6/2=3.00$	ระดับดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ	-	3	3	$6/2=3.00$	ระดับดีมาก
11. อัตลักษณ์ของงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล	-	$3+3+3=9$	-	$9/3=3.00$	ระดับดีมาก
รวม	-	$28/11=2.54$	$10/4=2.50$	$38/15=2.53$	ระดับดี
ผลการประเมิน	-	ระดับดี	ระดับดี		

\* องค์ประกอบใดที่คณะกรรมการไม่ได้ประเมินให้ใส่เหตุผลที่ไม่ประเมิน หมายเหตุไว้ในตาราง

เกณฑ์การประเมิน

$\leq 1.5$	การดำเนินงานของสำนักยังไม่ได้คุณภาพ
1.51 – 2.00	การดำเนินงานของสำนักได้คุณภาพระดับพอใช้
2.01 – 2.50	การดำเนินงานของสำนักได้คุณภาพระดับดีการ
2.51 – 3.00	ดำเนินงานของสำนักได้คุณภาพระดับดีมาก

**จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดอ่อน แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง**  
**สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

**องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์**

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและให้บุคลากรรับทราบทั่วกัน</li> <li>กำหนดตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก อย่างชัดเจน สามารถดำเนินการได้ตามแผน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบมากขึ้น</li> </ol>

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง
<ol style="list-style-type: none"> <li>ขาดความเข้าใจในตารางรับผิดชอบงาน (OS Matrix : Owner-Support Matrix)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ควรจัดอบรม การจัดทำตารางรับผิดชอบงาน (OS Matrix : Owner-Support Matrix) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> </ol>

**องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ**

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ควรส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานในงานต่างๆ</li> </ol>

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง
<ol style="list-style-type: none"> <li>ขาดการจัดทำแผนงานและเอกสารการมอบหมายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>บุคลากรขาดการสนับสนุน ในการเรียนรู้และฝึกอบรมในงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ระบบความเสี่ยงยังไม่มีนำมาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ควรจัดทำคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน</li> <li>สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้และความสามารถในการเรียนรู้ภายนอก</li> <li>นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงาน</li> </ol>

**องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ**

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร	1. ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง
1. -	1. -

**องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1. กำหนดนโยบายในการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยเริ่มตั้งแต่ต้นงบประมาณของทุกปี

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง
1. -	1. -

**องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของงานสำนักทะเบียนและประมวลผล**

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. มีระบบงานบริการที่รวดเร็วและตอบสนองความต้องการของนักศึกษา 2. มีระบบสารสนเทศที่สะดวกรวดเร็วข้อมูลมีความถูกต้อง	1.

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง
1. ช่องทางการให้บริการมีน้อยไม่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ในกรณีที่มีผู้เข้ามาใช้งานเป็นจำนวนมาก	1. เพิ่ม Server ไว้คอยบริการนักศึกษามากขึ้น ในช่วงที่มีการลงทะเบียนเรียน

# ภาคผนวก



